

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

Т а б л и ц а 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение		
Заявление о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении №4 к Административному регламенту
Свидетельство о рождении ребенка*	Копия и подлинник	Для многодетной семьи документ представляется в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих *	Копия и подлинник	
паспорт гражданина Российской Федерации	Копия и подлинник	Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство
паспорт иностранного гражданина	Копия и подлинник	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, находящегося на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Представляется вместе с приложенным переводом документа на русский язык (верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика удостоверяется нотариусом)
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Копия и подлинник	

1	2	3
Федерации		
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	Копия и подлинник	
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Копия и подлинник	Представляется в качестве документа, удостоверяющего личность, только на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
вид на жительство	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с приложениями № 1,2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 № 794 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство» (оформляется территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации). Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство
разрешение на временное проживание	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации до получения вида на жительство
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 274 «О предоставлении временного

1	2	3
		убежища на территории Российской Федерации» территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции (срок действия документа - не более 12 месяцев)
удостоверение беженца	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»
Документ, подтверждающий факт проживания или пребывания гражданина на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами, лицами без гражданства, гражданами Российской Федерации в случае невозможности представления сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка
договор найма (аренды) жилого помещения, заключенный между заявителем и физическим (юридическим лицом)	Копия и подлинник	Заверяется председателем товарищества собственников жилья, руководителем управляющей компании, обслуживающей жилое помещение
Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в организацию во внеочередном или первоочередном порядке, из числа следующих*	Копия и подлинник	Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во внеочередном или первоочередном порядке, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту
справка с места работы (службы)	Копия и подлинник	Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 - 4, 7 - 18 приложения № 1 к Административному регламенту; срок действия справки - 20 дней со дня выдачи)
удостоверение из числа следующих	Подлинник	
удостоверение Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение Следственного управления Следственного	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к

1	2	3
комитета при Прокуратуре Российской Федерации		категориям, указанным в пункте 2 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение судьи	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 3 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 4 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника Министерства внутренних дел Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 6 приложения № 1 к Административному регламенту
справка об установлении инвалидности	Подлинник	Выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 20 приложения № 1 к Административному регламенту; справка действительна в течение срока, указанного в справке)
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**	Подлинник	Для постановки детей с ограниченными возможностями здоровья на учет в целях предоставления места в учреждении (группе) комбинированной или компенсирующей направленности
Медицинская справка о наличии у ребенка хронического заболевания**	Подлинник	Для постановки детей на в целях предоставления места в группе оздоровительной направленности; справка выдается учреждением здравоохранения
Актуализация сведений о детях, и подлежащих зачислению (выполняется в рамках административной процедуры)		поставленных на учет в учреждения эы «Зачисление ребенка в учреждение»)
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**	Копия и подлинник	При зачислении в учреждение (группу) комбинированной или компенсирующей направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Медицинская справка о наличии хронических заболеваний**	Копия и подлинник	При зачислении в учреждение (группу) оздоровительной направленности для обоснования

1	2	3
		выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Документ, подтверждающий факт проживания или пребывания гражданина на территории муниципального образования «город Екатеринбург»	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами, лицами без гражданства, гражданами Российской Федерации в случае невозможности представления сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка. Сведения о документе, представляемом в качестве документа, подтверждающего факт проживания или пребывания на территории муниципального образования «город Екатеринбург», приведены в разделе «Прием заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в учреждение во внеочередном или первоочередном порядке	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, подтверждающих право на зачисление ребенка в учреждение во внеочередном или первоочередном порядке, приведен в разделе «Прием заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Прием (в рамках административной п	ребенка в учреждение	роцедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)
Заявление о зачислении ребенка в учреждение (в произвольной форме)	Подлинник	На имя руководителя учреждения
Свидетельство о рождении ребенка*	Копия и подлинник	-
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Документ, подтверждающий факт проживания или пребывания гражданина на территории муниципального образования «город Екатеринбург»	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами, лицами без гражданства, гражданами Российской Федерации в случае невозможности представления сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка. Сведения о документе, представляемом в качестве документа, подтверждающего факт проживания

1	2	3
		или пребывания на территории муниципального образования «город Екатеринбург», приведены в разделе «Прием заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026-у**	Подлинник	Выдается медицинским учреждением по месту жительства ребенка
Восстановление заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение (в случае неявки заявителей для зачисления ребенка в учреждение в установленные сроки) (в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)		
Заявление о восстановлении заявления о постановке ребенка на учет (в произвольной форме)	Подлинник	На имя начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга, руководителя Гимназии «Арт-Этюд»
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Информирование заявителя о номере очереди		
Заявление об информировании о номере очереди (в произвольной форме)	Подлинник	На имя начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга, руководителя Гимназии «Арт-Этюд»
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Смена учреждения		
Заявление о смене учреждения (в произвольной форме)	Подлинник	На имя начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Документ, подтверждающий факт проживания или пребывания гражданина на территории муниципального образования «город Екатеринбург»	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами, лицами без гражданства, гражданами Российской Федерации в случае невозможности представления сведений о регистрации по месту

1	2	3
		<p>жительства (месту пребывания) ребенка. Сведения о документе, представляемом в качестве документа, подтверждающего факт проживания или пребывания на территории муниципального образования «город Екатеринбург», приведены в разделе «Прием заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы</p>
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** Срок действия документов - один календарный год, если иное не указано в документе.</p>		