

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 119
« 2 » ноября 2015 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 119
О.В.Миронова
Приказ от « 2 » ноября 2015г. № 23-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме ребенка
в Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 119 (далее - МАДОУ), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Зачисление ребёнка в МАДОУ осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»
- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 18.08.2014 № 1753/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 05.09.2014 № 1833/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»».

- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга ОТ 30.04.2015 № 785/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации»

2. Зачисление детей в МАДОУ

2.1. Заведующий МАДОУ обеспечивает зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах.

2.2. Зачисление детей в МАДОУ осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Зачисление в МАДОУ осуществляется в соответствии с Распоряжением Управления образования города Екатеринбурга об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Информирование родителей (законных представителей) осуществляется руководителем МАДОУ.

2.5. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ издаётся заведующим при наличии следующих документов:

- заявление о приеме в МАДОУ;
- медицинская карта ребенка с заключением медицинской («ясельной») комиссии о возможности посещения МАДОУ;
- договор по присмотру и уходу между МАДОУ и родителями (законными представителями);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- заявление на обработку персональных данных.

2.6. Заведующий МАДОУ или уполномоченное лицо осуществляет проверку комплексности (достаточности) и достоверности предъявленных документов, а также проверку полноты и достоверности представленной информации.

2.7. Копии предъявленных документов, сверенные с подлинниками, заверяются и направляются для оформления личного дела воспитанника.

2.8. На основании поступивших документов заведующий МАДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка и оформляет с родителями (законными представителями) договор по присмотру и уходу за ребёнком.

2.9. При организации зачисления детей из поименных списков, используются следующие формы документов:

- «Книга оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список»;
- «Книга регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ»;
- «Книга движения детей»;
- Реестр приказов о зачислении детей в МАДОУ для размещения на сайте МАДОУ;
- Уведомление для родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименный список для получения образования по программам дошкольного

образования в МАДОУ.

3. Сроки проведения зачисления детей в МАДОУ

3.1. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МАДОУ осуществляется до даты указанной в Распоряжении Управления образования города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

3.2. При доукомплектовании МАДОУ зачисление детей осуществляется в течение периода указанного в Распоряжении Управления образования города Екатеринбурга.

3.3. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребёнка и (или) не представили необходимый пакет документов, место в МАДОУ считается свободным и подлежит направлению информации в отдел образования о наличии свободных мест.